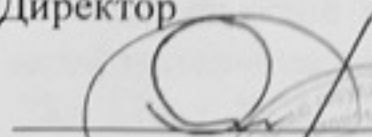


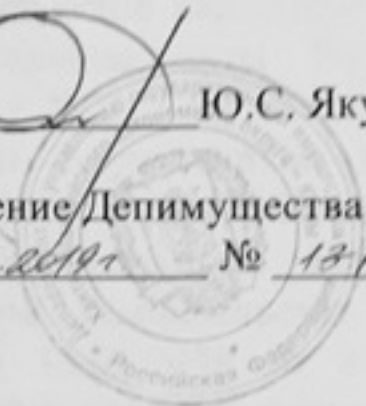
УТВЕРЖДЕН
Учредителем в лице Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор



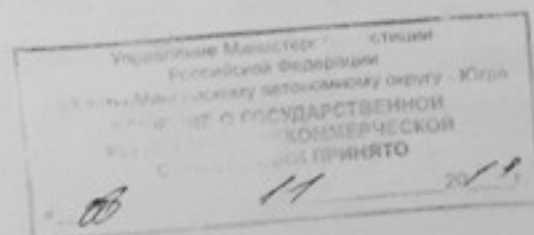
Ю.С. Якубенко

распоряжение Депимущества Югры
от 18.10.2019г. № 13-Р-1850



**УСТАВ
ФОНДА ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ**

г. Ханты-Мансийск
2019



1. Общие положения

1.1. Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2019 № 317-п «О создании Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для реализации социально-ориентированных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Фонда является Ханты-Мансийский автономный округ–Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд защиты прав участников долевого строительства Югры.

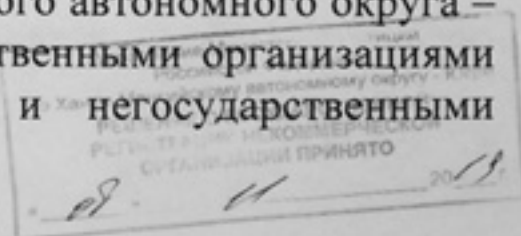
1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Ханты-Мансийск.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной для реализации социально-ориентированных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, общественными организациями предпринимателей, другими государственными и негосударственными



органами и организациям, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

2.4. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «фонд». Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. В целях осуществления деятельности Фонда, любые расчеты по операциям, осуществляемым Фондом, юридическими лицами, являющимися контрагентами Фонда, и юридическими лицами - контрагентами Фонда, совершающими сделки с другими юридическими лицами, производятся с участием уполномоченного банка в сфере жилищного строительства в порядке, предусмотренном статьями 9.2 - 9.4 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, участвовать в торгах (конкурсах, аукционах).

2.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

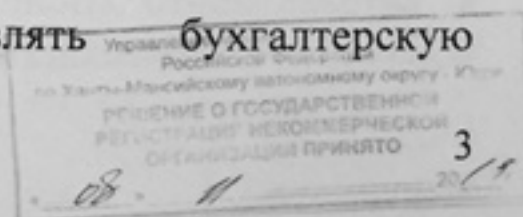
2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

готовить годовой отчет о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, подлежит ежегодному размещению на его сайте и на официальном сайте субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 1 сентября года, следующего за отчетным;

ежегодно опубликовывать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет об использовании своего имущества;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.



2.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2.12. В интересах достижения целей деятельности Фонд может вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках видов (предмета) деятельности, указанного в разделе 3 устава, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

3. Цели и виды (предмет) деятельности

3.1. Фонд создается в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи Фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан - участников долевого строительства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - объекты инфраструктуры), для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность, в том числе урегулирования обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства по объектам, включенным в единый реестр проблемных объектов.

3.2. Предметом и видами деятельности Фонда, направленными на достижение уставных целей, являются:

1) приобретение объектов незавершенного строительства, объектов инфраструктуры, земельных участков (прав на земельные участки), предназначенных для размещения объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, а также обязательств перед участниками долевого строительства в порядке, определенном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) участие в осуществлении инвестиционной деятельности в целях завершения строительства объектов незавершенного строительства, указанных в пункте 11 настоящего Устава, в том числе осуществление привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для завершения строительства объектов незавершенного строительства при условии размещения денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в уполномоченном банке в сфере жилищного строительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации;

3) заключение договоров участия в долевом строительстве, договоров купли-продажи помещений в многоквартирных домах и иных объектов недвижимого имущества в целях финансирования и осуществления мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, иных договоров по распоряжению указанными объектами, а также заключение других сделок по распоряжению принадлежащим Фонду имуществом в целях урегулирования обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства;

4) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам-участникам долевого строительства, а также правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере долевого строительства.

4. Филиалы и представительства

4.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются исполнительным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой исполнительным директором Фонда.

4.4. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства и иное имущество, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество и средства Фонда формируются за счет:

5.2.1. Взносов Учредителя.

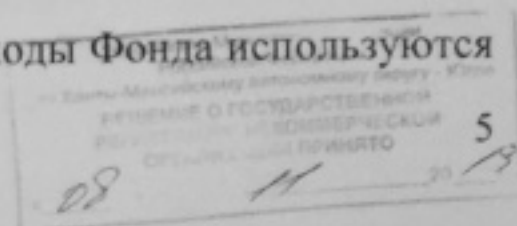
5.2.2. Доходов, получаемых от разрешенной настоящим уставом деятельности Фонда и использования собственности Фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Взносы и пожертвования могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, земельных участков, иного имущества.

5.4. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются



в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.5. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчётность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

6. Управление Фондом

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Управляющий совет.

6.2. Управляющий совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в количестве не менее 5 (пяти) человек. Срок полномочий Управляющего совета составляет 10 лет.

6.2.1. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе в любое время прекращать полномочия и назначать представителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Управляющий совет, в соответствии с порядком, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Работу Управляющего совета организует Председатель Управляющего совета, избираемый большинством голосов членов Управляющего совета из числа членов Управляющего совета. Срок полномочий Председателя Управляющего совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий Управляющего совета.

6.3.1. При отсутствии на заседании Управляющего совета председателя его функции осуществляет один из членов Управляющего совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.3.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбирать Председателя.

6.4. Управляющий совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

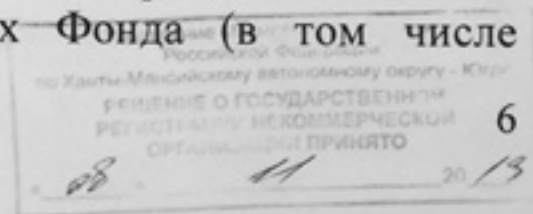
6.5. К компетенции Управляющего совета относятся:

6.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.5.2. Внесение изменений в устав, утверждение устава в новой редакции.

6.5.3. Образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе единоличного исполнительного органа.

6.5.4. Утверждение положений об органах Фонда (в том числе



положения об исполнительном директоре Фонда, регулирующего, помимо прочего, условия оплаты труда, гарантии и компенсации, режим труда и отдыха).

6.5.5. Согласование условий трудового договора с исполнительным директором, заместителями исполнительного директора, главным бухгалтером Фонда.

6.5.6. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.5.7. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов Фонда, а также об открытии и закрытии представительств, утверждение положений о них.

6.5.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

6.5.9. Утверждение плана деятельности Фонда.

6.5.10. Утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания Фонда.

6.5.11. Утверждение отчета об исполнении финансового плана фонда за предыдущий год.

6.5.12. Рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана Фонда за квартал.

6.5.13. Утверждение порядков, правил, положений и иных внутренних документов Фонда, регулирующих его основную деятельность.

6.5.14. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату.

6.5.15. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5.16. Утверждение (изменение) показателей эффективности исполнительного директора Фонда для выплат стимулирующего характера, и принятие решения об их достижении. Принятие решения о выплатах стимулирующего характера исполнительному директору Фонда за конкретный период.

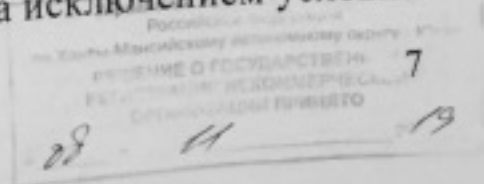
6.5.17. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии.

6.5.18. Назначение и прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда.

6.5.19. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.5.20. Согласование структуры Фонда.

6.5.21. Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий



оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха исполнительного директора.

6.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату проведения заседания Управляющего совета назначает его Председатель, а в случае его отсутствия исполняющий директор Фонда или лицо, его замещающее.

6.7. Заседания Управляющего совета созываются Председателем по его собственной инициативе, по требованию членов Управляющего совета, члена попечительского совета Фонда, исполняющего директора Фонда и ревизионной комиссии Фонда.

В случае получения требования о проведении заседания Управляющего совета, председатель Управляющего совета в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан его рассмотреть и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.8. Члены Управляющего совета письменно извещаются о назначенном заседании совета не менее чем за 5 (пять) рабочих до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

В случае необходимости рассмотрения вопроса в кратчайшие сроки, срок, указанный в настоящем пункте устава, может быть изменен по решению председателя Управляющего совета, исполнительного директора Фонда или лиц их замещающих.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет секретарь Управляющего совета. Секретарь избирается Управляющим советом большинством из числа присутствующих на нем членов. Срок полномочий секретаря Управляющего совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий Управляющего совета.

6.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.11. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Управляющего совета.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

До проведения заочного голосования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования, всем членам Управляющего совета направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке

окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления необходимых информации и материалов, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В случае изменения повестки дня информация об этом доводится до сведения всех членов Управляющего совета до начала голосования.

Заочное голосование членами Управляющего совета производится путем заполнения опросных листов, которые прилагаются к протоколу голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались опросные листы, содержащие сведения о голосовании членами Управляющего совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Управляющего совета, направивших опросные листы.

6.12. Решение, принятое членами Управляющего совета заочным голосованием, имеет такую же силу, что и решение, принятое на заседании Управляющего совета в форме совместного присутствия.

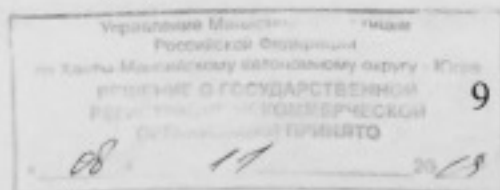
6.14. Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов, если иное не указано в настоящем уставе. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Управляющего совета, принимаются тремя четвертями голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача голоса членом Управляющего совета другому лицу, в том числе члену Управляющего совета, не допускается. Голосование членов Управляющего совета открытое, осуществляется путем заполнения бюллетеней для голосования.

6.15. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета (или лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем Управляющего совета. В протокол по требованию члена Управляющего совета заносится его особое мнение.

6.16. Члены Управляющего совета обязаны, добросовестно относиться к своим обязанностям, разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

6.17. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Исполнительный директор.



6.18. При учреждении Фонда Исполнительный директор назначается Учредителем. В последующем Исполнительный директор избирается (назначается) на должность Управляющим советом сроком не более трех лет.

6.19. Права и обязанности Исполнительного директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом определяются положениями устава и договором, заключаемым между Фондом и Исполнительным директором.

Договор с Исполнительным директором от имени Фонда подписывает председатель Управляющего совета или иное лицо, определенное Управляющим советом.

6.20. К компетенции Исполнительного директора относится:

6.20.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда. .

6.20.2. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Управляющего совета и иным органам Фонда.

6.20.3. Совершение в пределах компетенции сделок от имени Фонда с учетом финансового плана Фонда.

6.20.4. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда, за исключением документов, утверждаемых иными органами Фонда

6.20.5. Утверждение организационной структуры Фонда. .

6.20.6. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.20.7. Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

6.21. Исполнительный директор:

6.21.1. обеспечивает исполнение решений органов Фонда;

6.21.2. без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами;

6.21.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;

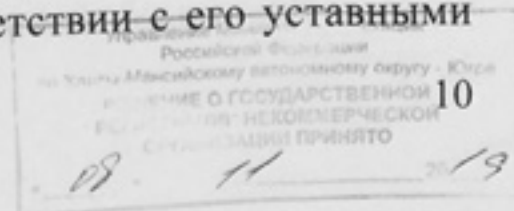
6.21.4. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда;

6.21.5. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда

6.21.6. принимает на работу и увольняет работников Фонда, определяет их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

6.21.7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.21.8. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными



целями;

6.21.9. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.22. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с Исполнительным директором, полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда. Члены Попечительского совета назначаются решением Управляющего совета Фонда. Срок полномочий Попечительского совета составляет 10 лет. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

7.4. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов его членов на неопределенный срок.

7.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

7.6. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.7. К компетенции Попечительского совета относится:

7.7.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.7.2. Надзор за использованием средств Фонда.

7.7.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Фонда.

7.7.4. Надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.8. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет ревизионная комиссия, которая избирается Управляющим советом Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе

не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

7.10. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Управляющего совета.

7.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год. По решению Управляющего совета, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.12. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.12.1. Проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета

7.12.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета

7.12.3. Анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда

7.12.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств

7.12.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, годовую бухгалтерскую отчетность, распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления

7.12.6. Проверка правомочности исполнительного директора по заключению договоров от имени Фонда

7.12.7. Проверка правомочности решений, принятых Управляющим советом, исполнительным директором, их соответствия уставу Фонда

7.12.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

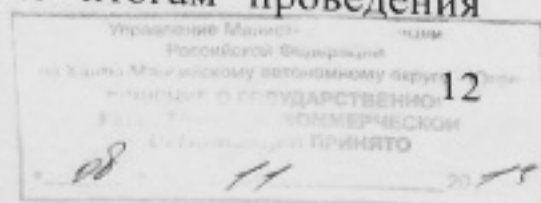
7.13. Ревизионная комиссия имеет право:

7.13.1. Требовать личного объяснения от членов Управляющего совета, исполнительного директора, работников Фонда по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

7.13.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, внутренних документов Фонда

7.13.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Фонде

7.14. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения



ревизии, которое подписывают более половины членов Ревизионной комиссии от избранного состава. Заключение направляется Управляющему совету в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

7.15. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения Управляющего совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Фонда.

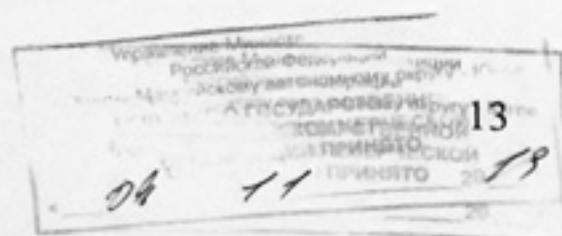
7.16. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Фонд вправе, по решению Управляющего совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

8. Ликвидация Фонда

8.1. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законом.

8.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

8.3. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

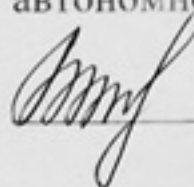
Претензии,
Претензии,
Срок оплаты



18.10.2019

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600001544.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре



В. В. Сидорова



Прочито, проинформировано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Должность <i>инспектора</i> Ф.И.О. <i>Иванов И.И.</i> Подпись <i>Иванов И.И.</i> 2019 г.
